

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

249192, Калужская область, г. Жуков, ул. Ленина, д. 30

ИНН 4007011168 КПП 400701001

Тел/факс (48432) 5-52-14, 5-18-34

e-mail: cad\_ckazka@mail.ru

mbdoy\_skazka@adm.kaluga.ru

Приложение №4 к Приказу

от 01.09.2022г. № 30-о

**Карта коррупционных рисков**

№	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Управление муниципальным имуществом	предоставление декларации о доходах руководителя образовательного учреждения - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов
2	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	-Составление обоснованного плана финансово хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств: - контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; -комиссионный контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
3	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
4	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
5	Осуществление постоянно или	-установление четкой регламентации способа

	временно организационно – распорядительных или административно – хозяйственных функций	и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции; -установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений
6	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	-установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов; -комиссионное проведение инвентаризационных действий
7	Оказание услуг гражданам и организациям -исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями	-использования средств видеонаблюдения в местах оказания услуг гражданам и представителей организаций -проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций
8	Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников	- ведение регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников, - обеспечение «прозрачности» приёма воспитанников; - предоставление необходимой информации по наполняемости групп
9	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
10	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства; -совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения