

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

249192, Калужская область, г. Жуков, ул. Ленина, д. 30

Тел/факс (48432) 5-52-14, 5-23-56

e-mail: cad_ckazka@mail.ru

ПРИКАЗ

От 31.08.2022г.

№33-а

*«Об организации антикоррупционной деятельности
в МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка»*

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Кретову С.П., старшего воспитателя МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка».

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

- Кретова С.П., старший воспитатель, председатель комиссии;
- Травина Е.А., заведующий, заместитель председателя комиссии;
- Сергеева Е.Н., председатель профкома, секретарь комиссии;
- Егорова Н.А., заместитель заведующего, член комиссии;
- Кукушкина О.В., председатель Родительского комитета ДОУ, член комиссии.

3. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка».

4. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года план по организации антикоррупционной деятельности в МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка» на 2022-2023 учебный год.

5. Кукушкиной О.В., ответственной за ведение сайта МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка», обеспечить размещение плана по организации антикоррупционной деятельности МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка» 2022-2023 учебный год на сайте ДОУ.

6. Кретовой С.П., старшему воспитателю, довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ план по организации антикоррупционной деятельности в МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка» на 2022-2023 учебный год, в срок до 20.09.2022 года.

7. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

8. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

8.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

8.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

8.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

9. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заместителя заведующего по АХР Егорову Н.А.

10. Егоровой Н.А., ответственной за постановку на учет всех материальных средств:

10.1. Присваивать инвентарные номера;

10.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ.

11. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на заместителя заведующего по АХР Егорову Н.А.

12. Обновлять уголок по антикоррупции, на котором разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам;

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственный: Кретьова С.П., старший воспитатель.

Срок: постоянно

13. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: Кретьова С.П., старший воспитатель, воспитатели

Срок: постоянно.

14. На сайте ДОУ разместить информационные блоки по антикоррупции.

Ответственные:

Кретьова С.П. старший воспитатель, ответственный за ведение сайта.

Срок: постоянно

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка»



Е.А. Травина