


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Муниципальный детский сад «Сказка» г. Жуков**

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
МДОУ МДС «Сказка»  
Протокол №4 от 31 августа 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МДОУ МДС «Сказка»  
приказ №7-1 от 01.09.2017 г.  
 Е.А.Травина

**Положение  
о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Муниципальный детский сад «Сказка»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", и постановлением Правительства Администрации МР «Жуковский район» «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования от 13.01.2015 № 10.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в дошкольном образовательном учреждении «Муниципальный детский сад «Сказка» (далее – ДОУ).

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников,  
которым они предоставляются.**

2.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1.1. Обеспечение бесплатно учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов.

2.1.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.1.3. Обеспечено снижение размера родительской платы с многодетных семей в размере 50 % от размера установленной родительской платы.

**3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки  
воспитанникам**

3.1. Право на предоставление мер социальной поддержки, указанные в п.1,2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация Учреждения определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего Учреждением.

3.4. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему Учреждением следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копии свидетельств о рождении на всех детей многодетной семьи (не работающих и проживающих в семье);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);

3.5. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему Учреждением следующие документы:

- заявление опекуна;
- справка органов опеки и попечительства.

3.6. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему Учреждением следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.7. Претенденты категории "дети с туберкулезной интоксикацией" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему Учреждением следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- медицинское заключение ГТД, подтверждающее состояние здоровья.

3.8. Заведующий Учреждением с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.9. Заведующий Учреждением в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.10. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям):

- 1) Компенсация выплачивается в размере 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Калужской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования на первого ребенка, 50% размера такой платы на второго ребенка, 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.
- 2) Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, ежеквартально.

- 3) Компенсация предоставляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего Учреждение, при наличии заключенного договора с данным Учреждением.
- 4) Родители (законные представители) воспитанников должны представить для получения компенсации следующие документы в бухгалтерию Учреждения:
  - заявление о назначении компенсации с указанием банковских реквизитов;
  - копию первой страницы сберегательной книжки;
  - копию свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 5) Компенсация предоставляется (при наличии оснований) с месяца, следующим за текущим.

#### 3.11. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства и утверждении государственных, муниципальных программ, программ субъекта РФ. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.