

**Принято**

Общим собранием работников

МДОУ МДС «Сказка»

Протокол №1 от «30» января 2020г.

**Утверждаю**

Заведующий МДОУ

«Муниципальный детский сад «Сказка»

Е.А. Травина

Приказ № 3-а от «30» января 2020г.



## **Положение**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Муниципальный детский сад «Сказка»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Муниципальный детский сад «Сказка» (далее по тексту – Комиссия, Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 45 и частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в образовательном учреждении по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.6. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.7. Положение о Комиссии утверждено и принято с учетом мнения работников и родителей воспитанников образовательного учреждения.

1.8. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников образовательного учреждения и родителей воспитанников и вступают в силу после утверждения заведующим образовательным учреждением.

1.9. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса образовательного учреждения.

1.10. Положение вступает в силу со дня их утверждения заведующим образовательным учреждением. Иные локальные нормативные акты образовательного учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.11. Положение размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

## **2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 6 членов:

2.2.1. представители от родителей (законных представителей) – 2 человека;

2.2.2. представителей от воспитанников (воспитатель, старший воспитатель образовательного учреждения) – 2 человека;

2.2.3. представители администрации и работников образовательного учреждения – 2 человека.

2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

2.4. Заведующий образовательным учреждением вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Представитель от администрации образовательным учреждением назначается заведующим.

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего образовательным учреждением.



2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3.1.2. применения дисциплинарных взысканий к работникам образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей).

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты образовательного учреждения.

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

3.3.1. по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующего образовательным учреждением;

3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);

3.3.3. в связи с увольнением работника из образовательного учреждения;

3.3.4. в связи со смертью члена Комиссии.

3.4. Образовательное учреждение не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии (командировочные расходы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующий образовательным учреждением с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 4 (50%+1 человек) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

## **5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

5.1. Педагогические работники образовательного учреждения и родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) при возникновении конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующим образовательным учреждением соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательного учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке заведующему образовательным учреждением, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательного учреждения и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед образовательным учреждением за убытки, причиненные образовательному учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.