

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

249192, Калужская область, г. Жуков, ул. Ленина, д. 30

ИНН 4007011168 КПП 400701001

Тел/факс (48432) 5-52-14, 5-18-34

e-mail: cad_skazka@mail.ru

mbdoy_skazka@adm.kaluga.ru

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2021г.

№ 14-а

Об охране труда и соблюдении безопасных условий труда

В соответствии с отраслевым стандартом «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведения образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за охрану труда и соблюдение безопасных условий труда оставляю за собой.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению безопасных условий труда в составе:
 1. Травина Е.А. – заведующий,
 2. Егорова Н.А. - зам. заведующего по АХР,
 3. Сергеева Е.Н. - председатель профкома,
 4. Кретова С.П. – старший воспитатель,
 5. Кукушкина О.В. – воспитатель.
3. Возложить ответственность на Кретову С.П., старшего воспитателя, за:
 - организацию работы по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - обеспечение контроля за безопасностью ТСО;
 - организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда;
 - контроль за своевременное проведение инструктажа педагогов по ОТ и его регистрацию в журнале;
 - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования мебели, ИКТ;
 - участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, сотрудниками;
 - ведение журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками, происшедшими на занятиях и в период нахождения в детском саду.

Комиссия по охране труда изымает все то, что не предусмотрено типовыми перечнями. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья.

4. Возложить ответственность на Егорову Н.А., заместителя заведующего по АХР, за:

- организацию работы соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно- гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности;
- контроль ведения журнала инструктажа младшего обслуживающего персонала;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектовых учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- обеспечение групп и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда, а также периодические текущие инструктажи с записью в журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте. Оформление проведения инструктажа в соответствующих журналах;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;

5. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:

Гусеву Т.В., Кукушкину О.В., Семёнычеву В.Н. – инструкторов по физической культуре;
Хохлову Л.В., Простякову В.В. – учителей-логопедов,
Манакину Е.М., Безрукову С.В., Сливинскую Н.А., Лагутову В.А. – музыкальных руководителей,

Васюкову М.В. – педагога-психолога за:

- организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 3 года) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- несут личную ответственность за жизнь, здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженный уровень освещения, шум и т. п.);
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с воспитанниками или работником и запись такого случая в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6. Возложить ответственность на воспитателей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- своевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа с воспитанниками по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях;
- организацию изучения воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

7. Вменить в обязанность заведующему ДОУ или лицам его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Роспотребнадзора, государственной инспекции по труду, пожарного надзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

8. Поручить заместителю заведующего по АХР:

- ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда и журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками);
- ведение журнала регистрации несчастных случаев на производстве.

Заведующий



Е.А. Травина

